

TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2024/60

/hiliseima digitaalallkirja kuupäev/

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuse 26.03.2019. a otsusega nr 1-32/44 kinnitatud RMK taimla- ja seemnemajandusosakonna põhimääruse punkt 5.8.5 alusel taimekasvatusjuht Anneli Laigu, edaspidi nimetatud **Tellija**, ühelt poolt ja Topgreen OÜ, keda põhikirja alusel esindab Timo Annuk, edaspidi nimetatud **Töövõtja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas lepingus **Pool** või koos **Poolteks**, lepingu „Tartu taimla kastmissüsteemi remont“, edaspidi nimetatud **Leping**, alljärgnevas:

1. Lepinguobjekt

1.1. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub esitatud hinnapakkumise alusel (lisa 1) teostama RMK Tartu taimlas järgmised tööd:

- 1.1.1. kahes kasvuhoones kliimaarvuti ja automaatika komponentide soetamine ja paigaldus;
- 1.1.2. digitaalse ilmajaama soetamine, paigaldamine ja ühendamine kliimaarvutiga;
- 1.1.3. andurite paigaldus, kaabeldus, katelde ja tuulutusmootorite kalibreerimine ja seadistamine.

1.2. Tellija määrab oma esindaja juhendama tööde teostamist töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks ning tööde kvaliteedi kontrollimiseks. Tellija esindajaks on Anneli Laigu, telefon 521 3034, e-post: anneli.laigu@rmk.ee

1.3. Töövõtja esindaja tööde läbiviimisel on Timo Annuk, telefon 5698 6502, e-post: timo@topgreen.ee

2. Tellija õigused ja kohustused

2.1. Tellijal on õigus:

- 2.1.1. kontrollida töövõtja poolt tehtavate tööde kvaliteeti ning anda korraldusi esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;
- 2.1.2. peatada tööd tööobjektidel, kui töövõtja ei pea kinni õigusaktidest ning tellija poolt kehtestatud keskkonna- ja ohutusnõuetest, kuni rikkumiste kõrvaldamiseni;
- 2.1.3. peatada tööd perioodiks, mil looduslikud tingimused (suur tuleoht, liigniiskused, teede lagunemine jms) ei võimalda tööde teostamist.

2.2. Tellijal on kohustus:

- 2.2.1. veenduda, et töövõtja leiab tööobjekti;
- 2.2.2. tutvustada töövõtjale RMK keskkonnavalajaduseid käitumisjuhiseid ja ohutusnõudeid ning kontrollida töö käigus regulaarselt keskkonna- ja ohutusnõuetest kinnipidamist;
- 2.2.3. anda töövõtjale vajalikku informatsiooni ning vajadusel juhendada töövõtjat tööde käigus;
- 2.2.4. võtta teostatud tööd aktiga vastu töövõtja esindaja juuresolekul;
- 2.2.5. tasuda töövõtjale õigeaegselt ja kvaliteetselt teostatud tööde eest.

3. Töövõtja õigused ja kohustused

3.1. Töövõtjal on õigus:

- 3.1.1. saada tellijalt tähtaegselt ja nõuetekohaselt tehtud töö eest kokkulepitud tasu;
- 3.1.2. teha tellijale ettepanekuid tööde korralduse muutmiseks.

3.2. Töövõtjal on kohustus:

- 3.2.1. töötada tähtaegselt ja kvaliteetselt;
- 3.2.2. töötada vastavalt käesoleva lepinguga kokkulepitud tingimustele ning tellija poolt esitatud juhiste ja informatsioonile;

- 3.2.3. mitte üle anda käesoleva lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule (sh alltöövõtjale) ilma tellija kirjaliku nõusolekuta;
- 3.2.4. kooskõlastada tegevused ja liikumised töö objektidel vastavalt hankedokumentides toodud nõuetele;
- 3.2.5. tutvustada oma töötajatele ja kinni pidada RMK keskkonnanõuetest, ohutusnõuetest, töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktidest ning objekti omapära arvestavatest nõuetest;
- 3.2.6. alustada töödega soodsate ilmastikuolude esinemisel esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui viis päeva pärast tellija poolt edastatud sellekohast teadet.
- 3.2.7. tagada kõigi oma töötajate varustus tööks vajalike ning kaasaegsete töökaitsevahenditega ning tagada töötajate instrueerimine töökaitsevahendite ja ohutute töövõtete kasutamise osas;
- 3.2.8. järgida õigusakte ja teha kõik endast olenev, et vältida ümbritseva keskkonnaseisundi halvenemist, samuti rakendada tehnoloogiaid, tehnilisi vahendeid ja töövõtteid, mis ei kahjusta ümbritsevat pinnast ning keskkonda;
- 3.2.9. kanda vastutust igasuguse hooletuse eest, mis tõi kaasa pinnase kahjustamise;
- 3.2.10. taastada või hüvitada tööde käigus hävinenud või kahjustatud objektid;
- 3.2.11. täita tuleohutuse nõudeid ning tulekahju puhkemisel või lõhkelaengu leidmisel informeerida koheselt Päästeameti häirekeskust ja tellijat;
- 3.2.12. informeerida lepingu täitmist takistavate asjaolude ilmnemisel koheselt tellijat.

4. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 4.1. Tellija annab töö töövõtjale üle tööde üleandmise aktiga, millega määratakse nõutav tööde alustamise ja nõutav lõpetamise kuupäev, tööobjektile esitatavad nõuded, töö maht, ühiku hind.
- 4.2. Töövõtja annab tellijale lõplikult valmis töö üle hiljemalt **16.04.2024**.
- 4.3. Tellija on kohustatud hiljemalt kolme kalendripäeva jooksul peale töö lõpetamise teate saamist tööobjekti üle vaatama.
- 4.4. Tellija koostab tööde vastuvõtmise akti peale tööobjekti ülevaatamist ning töö kvaliteedi hindamist hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul.
- 4.5. Tööde vastuvõtmise aktile kirjutavad alla poolte esindajad.
- 4.6. Pärast töö vastuvõtmist tellija poolt on töövõtjal õigus lepinguga kokkulepitud tasule.
- 4.7. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingule kümne tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse avastamisest tellija poolt.
- 4.8. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija pretensioonile töö puuduste kohta kolme tööpäeva jooksul arvates tellija vastava pretensiooni saamisest.

5. Töövõtjale makstav tasu

- 5.1. Tellija maksab töövõtjale tööde teostamise eest tasu summas **11 626 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras 2557,72 eurot.
- 5.2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtjaportaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 5.3. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt.
- 5.4. Tellija tasub töövõtjale kümne kalendripäeva jooksul peale töövõtja poolt arve väljastamise kuupäevast.

6. Lepingu kehtivus, lõppemine ja lõpetamine

- 6.1. Leping jõustub selle allkirjastamise kuupäevast mõlema poolte poolt ning kehtib kuni kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 6.2. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja on muutunud maksejõuetuks või tema suhtes on algatatud pankroti- või likvideerimismenetlus.
- 6.3. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui tellija on töövõtja suhtes korduvalt rakendanud lepingus sätestatud sanktsioone.

6.4. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole suudetud kooskõlastada tööde alguse kuupäeva või on hilinenud alguse kuupäevaks kirjeldatud tööde alustamisega enam kui 14 (neliteist) kalendripäeva.

6.5. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui töövõtja ei täida lepinguga endale võetud kohustusi.

6.6. Tellijal on õigus leping peatada kui töövõtja ei täida tööohutusenõudeid. Korduvatel eiramistel on tellijal õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda.

7. Teadete edastamine

7.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.

7.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kätte saaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.

7.3. Lepingust ülesütleamise või taganemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul, kui teade edastatakse e-kirja teel.

8. Lõppsätted

8.1 Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.

8.2. Kõik lepingu lisad või muudatused on kehtivad juhul, kui need on vormistatud kirjalikult. Need peavad sisaldama selgesõnalist viidet lepingule ja olema mõlema poole volitatud esindaja poolt alla kirjutatud. Muudatused ja täiendused jõustuvad pärast allakirjutamist mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

8.3. Lepingu täitmisel tekkivad lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste käigus kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlused kostja asukohajärgses kohtus.

Poolte andmed ja allkirjad:

Tellija	Töövõtja
Riigimetsa Majandamise Keskus	Topgreen OÜ
Registrikood 70004459	Registrikood 11570858
Mõisa, Sagadi küla, Haljala vald,	Savioja 8/2, Vahi alevik, Tartu vald
45403 Lääne-Viru maakond	60534 Tartu maakond
Tel 521 3034	Tel 5698 6502